



لتكريم المتميزين والمتميزات
بتعليم النماص



سارة بنت عبد الله بن فرحان الجبيري			الاسم
سعودية	الجنسية	الأول	المرحلة
دراسات إسلامية	التخصص	دبلوم	المؤهل
الأداء الوظيفي			
	١٤٣٩ هـ - ١٤٤٢	العام	تقارير تقييم الأداء في آخر
	ممتاز	التقدير	سنتين
المتوسط: (١٠٠٪)			
إدارة الموارد البشرية - وحدة عمليات الموارد			اسم المدرسة / القسم
٠٥٥٨٤٧٩٥٥٥	جوال	٠٥٥٨٤٧٩٥٥٥	هاتف
			بيانات التواصل



الرقم : ٨ / ع

التاريخ : ١٤٤٢/٨/٢٦ هـ

المرفقات : -

مشهد

الاسم	العمل	السجل المدني
سارة عبدالله فرحان الجبيري	مساعد إداري / الموارد البشرية	١٠٣٨٦٩١٢٣٢

يشهد قسم الشؤون القانونية ان المذكورة ليست طرفاً في قضية داخل وزارة التعليم أو أي جهة أخرى وقد أعطيت هذا المشهد لترشحها في مبادرة وقفه إجلال الدورة الثانية .

٨/٢٦
١٤٤٢

رئيس الشؤون القانونية
عبد الرحمن علي القشيري



فئة إداري المتميز

المجال السادس / المهارات

المعيار الأول (٦ - ١) : التخطيط المتميز لإنجاز المهام وتطوير الأداء.

المؤشر : يبني أو يشارك خطة عمل متميزة وينجزها.

المحدد : مشهد بمشاركته في بناء خطة العمل معتمدة من الرئيس.

ارفق الشاهد هنا

مشهد وضع خطة عمل أثناء الزيارات الميدانية

<https://cutt.us/FEDaL>

فئة الإداري المتميز

المجال السادس / المهارات

المعيار الأول (٦ - ٢) : إتقان مهارة إعداد التقارير والخطابات.

المؤشر : يعد تقارير وخطابات منجزة وفق آليات محددة.

المحدد :نسبة الخطابات المنجزة بمهارة ومعتمدة من الرئيس المباشر.

ارفق الشاهد هنا

الخطابات

<https://cutt.us/eB8qV>

مساعد إداري بالموارد البشرية . وحدة عمليات الموارد : سارة عبد الله الجبيري

فئة الإداري المتميز

المجال السادس / المهارات

المعيار الأول (٦ – ٣) : إتقان مهارات التواصل أو أي مهارات إدارية أخرى.

المؤشر : يجيد التواصل مع الرئيس والمرؤوسين والزملاء.

المحدد : مشهد من الرئيس.

ارفق الشاهد هنا



شكر وتقدير

<https://cutt.us/7F4Lg>

شكرو عرفان

<https://cutt.us/B2sDB>

المعيار الأول (٦ – ٣) : إتقان مهارات التواصل أو أي مهارات إدارية أخرى.

المؤشر : الحصول على دورات خاصة في مهارات إدارية محددة.

المحدد : شهادات الدورات في مجال المهارات الإدارية.

ارفق الشاهد هنا

الدورات في مجال مهارات الإدارية

<https://cutt.us/CSg9a>